

**PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI  
DI SD NEGERI 1 SABARU KOTA PALANGKA RAYA**

**TESIS**

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat Memperoleh Gelar  
Magister Pendidikan**



*Oleh:*

**M. GUNTUR  
NIM 14013073**

**PASCASARJANA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALANGKA RAYA  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
TAHUN 2017**





**Kementerian Agama  
Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya  
Program Pascasarjana**

Jl. G. Obos Komplek Islamic Center No.24 Palangka Raya Kalimantan Tengah Telp. Fax (0536) 322105, 3226356  
Email : [iaipalangkara@kemenag.go.id](mailto:iaipalangkara@kemenag.go.id) Website: <http://iaipalangkara.ac.id>

**PERSETUJUAN**

JUDUL : PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI DI SD  
NEGERI 1 SABARU KOTA PALANGKA RAYA

NAMA : M. GUNTUR

NIM : 14013073

PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

JENJANG : Strata dua (S2)

Dapat disetujui untuk diajukan di depan penguji Pascasarjana IAIN Palangka Raya pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).

Palangka Raya, November 2016

Menyetujui:

Pembimbing I

Dr. Tutut Shalihah, M.Pd.  
NIP. 19581121 198503 2 001

Pembimbing II

Dr. Desi Irawati, M.Ag.  
NIP. 19771213 200312 2 003

Mengetahui:  
Kaprodi MPI

  
Dr. H. Sardimi, M.Ag  
NIP. 19680108 199402 1 001



**Kementerian Agama  
Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya  
Program Pascasarjana**

Jl.G.Obos Komplek Islamic Center No.24 Palangka Raya Kalimantan Tengah Telp:0536)322105,3226356  
Email : iainpalangkaraya@kemenag.go.id Website: <http://iain-palangkaraya.ac.id>

**NOTA DINAS**

JUDUL : PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI DI SD  
NEGERI 1 SABARU KOTA PALANGKA RAYA

NAMA : M. GUNTUR

NIM : 14013073

PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

Dapat diajukan di depan penguji Pascasarjana IAIN Palangka Raya pada Program  
Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Palangka Raya, November 2016

Direktur,

**Dr. H. Jirhanuddin, M.Ag**  
NIP. 19591009 198903 1 002



**Kementerian Agama  
Institut Agama Islam Negeri Palangkaraya  
Program Pascasarjana**

Jl. G. Obos Komplek Islam Center No.24 Palangkaraya Kalimantan Tengah Telpun.Fax(0536)322105,3226356  
Email : [iainpalangkaraya@kemenag.go.id](mailto:iainpalangkaraya@kemenag.go.id) Website: <http://iain-palangkaraya.ac.id>

**PENGESAHAN**

JUDUL : PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI DI SD  
NEGERI 1 SABARU KOTA PALANGKA RAYA

NAMA : M. GUNTUR

NIM : 14013073

Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister pada  
Program Pascasarjana IAIN Palangkaraya Program Studi Manajemen Pendidikan  
Islam (MPI).

Palangkaraya, 28 Februari 2017

Mengetahui:  
Direktur,

Kaprodi MPI,

Dr. Jirhanuddin, M.Ag  
NIP. 19591009 198903 1 002

Dr. H. Sardimi, M.Ag  
NIP. 19680108 199402 1 001



**Kementerian Agama  
Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya  
Program Pascasarjana**

Jl. G. Obos Komplek Islamic Center No. 24 Palangka Raya Kalimantan Tengah Telp. (0536) 322105, 3226356  
Email : iainpalangkaraya@kemenag.go.id Website: http://iain-palangkaraya.ac.id

**PENGESAHAN TESIS**

Tesis yang berjudul PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI DI SD NEGERI 1 SABARU KOTA PALANGKA RAYA oleh M. Guntur NIM. 14013073 telah diujikan oleh Tim Penguji Tesis Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palangka Raya pada:

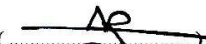

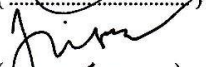
Hari : Selasa

Tanggal : 28 Februari 2017

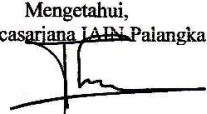
Palangka Raya, 28 Februari 2017

**Tim Penguji**

1. Dr. H. Sardimi, M.Ag.  
Ketua Sidang/Anggota
2. Dr. M. Ali Sibram Malisi, M.Ag.  
Penguji Utama
3. Dr. Tutut Sholihah, M.Pd.  
Anggota
4. Dr. Desi Erawati, M.Ag.  
Sekretaris Sidang/Anggota

(.....)   
(.....)   
(.....)   
(.....) 

Mengetahui,  
Direktur Pascasarjana IAIN Palangka Raya,

  
**Dr. H. Jirhanuddin, M. Ag**  
NIP. 19591009 198903 1 002

## **PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI DI SDN SABARU 1 KOTA PALANGKA RAYA**

### **Abstrak**

Pengelolaan pendidikan dasar yang ada di Kota Palangka Raya masih belum memenuhi standar pelayanan minimal yang ditetapkan. Standar yang belum dipenuhi antara lain pada standar sarana, standar tenaga kependidikan dan standar pengelolaan. Peranan Kepala Sekolah dalam penyelenggaraan masih perlu adanya peningkatan, mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasannya. Rumusan masalah dalam penelitian ini: (1) Bagaimana peranan Kepala Sekolah dalam mensosialisasikan budaya organisasi kepada staf di SDN 1 Sabaru Kota Palangka Raya?; (2) Bagaimana peranan Kepala Sekolah dalam memelihara budaya organisasi di SDN 1 Sabaru Kota Palangka Raya?; (3) Bagaimana peranan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan budaya organisasi di SDN 1 Sabaru Kota Palangka Raya?.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah kepala sekolah. Informan meliputi: guru, karyawan sekolah dan orang tua siswa. Teknik pengumpulan data adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Kredibilitas data diperoleh dengan cara pengamatan terus menerus, untuk klarifikasi dan pengecekan data dilakukan dengan triangulasi teknik dan sumber. Teknik analisis data adalah analisis interaktif. Prosedur penelitian meliputi pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Peranan Kepala Sekolah dalam mensosialisasikan budaya organisasi kepada staf di SDN 1 Sabaru Kota Palangka Raya, meliputi : nilai-nilai yang melandasi guru dan karyawan melaksanakan tugas sehari-hari seperti: (a) nilai semangat, (b) nilai kebersamaan, (c) nilai keilmuan, (d) nilai hidup mengajak pada kebaikan dan mencegah kejahatan; Cara mensosialisasikan budaya organisasi adalah melalui rapat-rapat, edaran, pembinaan rutin/insidental yang dilakukan oleh Kepala sekolah. Sosialisasi budaya organisasi tidak hanya dapat dilakukan oleh Kepala Sekolah, tetapi juga dapat dilakukan oleh guru dan karyawan dan perilaku kepala sekolah (2) Peranan Kepala Sekolah dalam memelihara budaya organisasi di SDN 1 Sabaru adalah (a) melaksanakan aturan kepegawaian, (b) pembinaan rutin yang dilakukan oleh kepala sekolah, (c) supervisi, (d) Melaksanakan nilai-nilai yang melandasai guru dan karyawan dalam melaksanakan tugas sehari-hari; (3) Peranan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan budaya organisasi di SDN 1 Sabaru Kota Palangka Raya adalah mengacu pada visi yang ada yaitu siap melaksanakan penyelenggaraan sekolah yang Transparan, Berkualitas, Demokratis, Beriman dan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berbudi luhur, serta berbudaya lingkungan yang bersih, sehat, aman dan tertib dan menertapkan nilai-nilai cinta dan peduli lingkungan.

Kata kunci : Peranan, Kepala Sekolah, Budaya Organisasi

# THE PRINCIPAL ROLE IN DEVELOPING THE ORGANIZATIONAL CULTURE AT PRIMARY SCHOOL (SDN) 1 SABARU CITY OF PALANGKARAYA

## Abstract

Management of basic education in the city of Palangkaraya still does not meet minimum service standards set. The standards have not been met, among others, the standard of facilities, the standard of education personnel and management standards. The role of the principal in the organization is still need for improvement, ranging from planning, organizing, directing and monitoring. Formulation case in this study: (1) How is the role of principal in disseminating the culture of the organization to the staff at SDN 1 Sabaru city of Palangkaraya ?; (2) How is the role of the principal in maintaining organizational culture at SDN 1 Sabaru city of Palangkaraya?; (3) How is the role of the principal in developing the organizational culture at SDN 1 Sabaru city of Palangkaraya ?.

This study used a qualitative approach. The research subject was the principal. Informants include: teachers, school employees and parents. Data collection techniques are observation, interview and documentation. The credibility of the data obtained by means of continuous observation, for clarification and data checking is done by triangulation techniques and resources. The data analysis technique is interactive analysis. The procedure of research including data collection, data reduction, data presentation, and verification.

The results showed that: (1) Role of the Principal in disseminating the culture of the organization to the staff at SDN 1 Sabaru city of Palangkaraya, includes: the values that underlie teachers and employees perform daily tasks such as: (a) the value of the spirit, (b ) the value of togetherness, (c) scientific value, (d) the value of life took on the good and forbid evil; How to socialize organizational culture is through meetings, newsletters, regular coaching / incidental conducted by principal. Socialization organizational culture not only be done by the Principal, but can also be done by teachers and employees and the behavior of the principal (2) Role of the Principal in maintaining organizational culture at SDN 1 Sabaru is (a) discharge the rules of employment, (b) training routine conducted by the principal, (c) supervision, (d) Carrying values melandasai teachers and employees in fulfilling their daily tasks; (3) the role of the principal in developing the organizational culture at SDN 1 Sabaru city of Palangkaraya is referring to a vision that exists is ready to carry out the organization of school Transparent, quality, Democratic, faithful and devoted to God Almighty and virtuous, and cultured environment that is clean, healthy, safe and orderly and implements a values of love and caring environment.

Keywords: Role, Principal, Organizational Culture



## PERNYATAAN ORISINALITAS

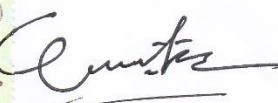
*Bismillahirrahmaannirrahiim*

Dengan ini saya menyatakan bahwa tesis dengan judul Peranan Kepala Sekolah dalam Pelaksanaan Budaya Organisasi di SD Negeri 1 Sabaru Kota Palangka Raya, adalah benar karya saya sendiri dan bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan.

Jika dikemudian hari ditemukan adanya pelanggaran maka saya siap menanggung resiko atau sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Palangka Raya, Maret 2017

Yang Membuat Pernyataan,



M. Guntur  
NIM. 14013073

## MOTTO



Artinya : "Sesungguhnya Allah menyukai orang yang berperang dijalan-Nya dalam barisan yang teratur seakan-akan mereka seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh." (QS. Ash Shaff [61]:4)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Depag RI, *Qur'an Terjemah*, h.678

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya, serta shalawat dan salam yang senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul PERANAN KEPALA SEKOLAH DALAM PELAKSANAAN BUDAYA ORGANISASI DI SD NEGERI 1 SABARU KOTA PALANGKARAYA dengan baik.

Dalam penulisan tesis ini penulis banyak mendapat motivasi, arahan dan bantuan dari berbagai pihak. Terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Ibnu Elmi A.S. Pelu, SH.MH. Rektor IAIN Palangka Raya yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menempuh pendidikan di pascasarjana IAIN palangkaraya.
2. Bapak Dr. H. Jirhanuddin, M.Ag. Direktur Pascasarjana IAIN Palangka Raya yang telah memberikan izin, sarana dan fasilitas dalam penyelesaian studi ini.
3. Bapak Dr. Sardimi, M. Ag. Ketua Prodi MPI yang telah memberikan saran semangat dan petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini.
4. Bapak Dr. Jasmani ASF, M.Ag Pembimbing Akademik yang telah memotivasi penulis selama mengikuti kuliah dipascasarjana IAIN Palangkaraya.

5. Ibu Dr. Tutut Sholihah, M.Pd Pembimbing I yang telah meluangkan waktu memberikan bimbingan dan arahan penulisan tesis ini hingga selesai.
6. Ibu Dr. Desi Erawati, M.Ag pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis hingga tesis ini selesai.
7. Ibu Mide, MM Kepala Sekolah SDN 1 Sabaru Kota Palangkaraya yang telah memberikan izin dan data pendukung kepada penulis dalam melakukan penelitian.
8. Ketua Komite SDN 1 Sabaru kota Palangkaraya yang telah memberikan informasi kepada penulis dalam rangka penelitian tesis ini.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT berserah diri dan mohon kekuatan, tidak lupa semoga amal baik mereka mendapat balasan dari-Nya. Dan semoga tesis ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua Amin.

Palangka Raya, November 2016

Penulis,

M. Guntur

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Sampul .....	i
Lembar Logo .....	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
a) Lembar Persetujuan Pembimbing.....	iii
b) Lembar Nota Dinas.....	iv
c) Lembar Pengesahan .....	v
d) Lembar Pengesahan Tesis.....	vi
Abstrak .....	vii
Pernyataan Keaslian Tulisan .....	ix
Motto.....	x
Kata Pengantar .....	xi
Daftar Isi .....	xiii
Pedoman Transliterasi Arab-Latin .....	xvi
Daftar Tabel .....	xxii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian .....	6
C. Rumusan Masalah dan Pertanyaan Penelitian.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Kegunaan Penelitian .....	7

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

A. Deskripsi Konseptual Fokus dan Subfokus Penelitian....	12
1. Konsep Tentang Peranan .....	12
2. Konsep Tentang Budaya Organisasi.....	12
3. Budaya Organisasi.....	23
4. Pelaksanaan Budaya Organisasi di Sekolah.....	26
B. Hasil Penelitian yang Relevan.....	42

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	46
B. Latar Penelitian .....	47
C. Metode dan Prosedur Penelitian.....	48
D. Data dan Sumber Data .....	50
E. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data.....	51
F. Prosedur Analisis Data.....	57
G. Pemeriksaan Keabsahan Data .....	61

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Gambaran Umum tentang Lokasi Penelitian.....	66
1. Profil SD Negeri 1 Sabaru.....	66
2. Visi dan Misi SD Negeri 1 Sabaru.....	67
3. Keadaan Staf Pengajar SD Negeri 1 Sabaru....	68
4. Keadaan Siswa SD Negeri 1 Sabaru....	69
5. Keadaan Sarana dan Prasarana SD Negeri 1 Sabaru	70
B. Hasil Penelitian.....	73

1. Peranan Kepala Sekolah dalam Mensosialisasikan Budaya Organisasi .....	73
2. Peranan Kepala Sekolah dalam Memelihara Budaya Organisasi.....	79
3. Peranan Kepala Sekolah dalam Pelaksanaan Budaya Organisasi.....	84
C. Pembahasan .....	90
1. Peranan Kepala Sekolah dalam Mensosialisasikan Budaya Organisasi .....	90
2. Peranan Kepala Sekolah dalam Memelihara Budaya Organisasi.....	102
3. Peranan Kepala Sekolah dalam Pelaksanaan Budaya Organisasi.....	111
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	125
A. Kesimpulan.....	125
B. Saran.....	126

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

Lampiran 1 Pedoman Observasi

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

Lampiran 3 Catatan Lapangan Hasil Observasi

Lampiran 4 Catatan Lapangan Hasil Wawancara

Lampiran 5 Dokumen Pendukung (Foto dan Dokumen)

Lampiran 6 Surat Ijin Penelitian

Lampiran 7 Daftar Riwayat Hidup Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI

**SKB MENAG RI DAN KEMDIKBUD NO.158/1987 dan 0543/B/U/1987**

### 1. Konsonan

Fonem konsonan Bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Di bawah ini daftar huruf Arab dan transliterasinya dengan huruf latin.

No	Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Bentuk Lambang
1	ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
2	ب	Ba	B	Be
3	ت	Ta	T	Te
4	ث	Tsa	TS	Te dan Es
5	ج	Jim	J	Je
6	ح	Ha	<u>H</u>	Ha dengan garis di bawah
7	خ	Kha	KH	Ka dan Ha
8	د	Dal	D	De
9	ذ	Dzal	DZ	De dan Zet
10	ر	Ra	R	Er
11	ز	Zai	Z	Zet
12	س	Sin	S	Es
13	ش	Syin	SY	Es dan Ye
14	ص	Shad	SH	Es dan Ha
15	ض	Dhad	DH	De dan El
16	ط	Tha	TH	TE dan Ha
17	ظ	Zha	ZH	Zet dan Ha
18	ع	'Ain	'	Koma( terbalik di atas ge)
19	غ	Gain	G	Ge
20	ف	Fa	F	Ef
21	ق	Qaf	F	Ki
22	ك	Kaf	K	Ka
23	ل	Lam	L	El
24	م	Mim	M	Em



25	ن	Nun	N	En
26	و	Waw	W	We
27	ه	Ha	H	Ha
28	ء	Hamzah	...'	Apostrop
29	ي	Ya	Y	Ye

## 1. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

### a. Vokal Tunggal

Vokal Tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda atau harakat	Nama	Transliterasi	Keterangan
--َ--	<i>Fathah</i>	A	
--ِ--	<i>Kasrah</i>	I	
--ُ--	<i>Dhammah</i>	U	
كَتَبَ	<i>-kataba</i>		
ذَكَرَ	<i>-dzukira</i>		

### b. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda atau harakat	Nama	Transliterasi	Nama
أ...ئ	<i>Fathah dan ya</i>	Ai	A dan i
إ...ئ	<i>Kasrah dan ya</i>	Iy	Y
و...ئ	<i>Fathah dan Waw</i>	au	A dan u
	Contoh:		
كَيْفَ	<i>- kaifa</i>		
إِسْلَامِي	<i>- islami</i>		
هَوْلَ	<i>- haula</i>		

## 2. Maddah



Contoh:

طلحة - *Thalhah*

روضة الاطفال - *raudhah al-athfal*

- *rawdatul athfal*

#### 4. Syaddah

Syaddah atau tasydid atau konsonan ganda yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda, yaitu tanda syaddah atau tasydid ( ّ ), dalam tranliterasi ini dilambangkan dengan dua huruf yang sama, yaitu huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh:

رَبَّنَا - *rab**h**ana*

الْبِرُّ - *al-bir**r**u*

نُعْمَ - *nu'**u**ma*

#### 5. Kata Sandang

Yaitu ال. Dalam transliterasi ini kata sandang itu ditulis dengan “al” dan dipisahkan dari kata yang mengikuti dengan tanda sempang (-).

Contoh:

الشَّمْسُ - *al-syamsu*

القَلَمُ - *al-qalamu*

#### 6. Hamzah

Dinyatakan didepan bahwa hamzah ditransliterasi dengan apostrof. Akan tetapi hanya berlaku bagi hamzah yang terletak ditengah dan diakhir kata. Jika

hamzah itu terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan arab berupa alif.

Contoh:

- |            |                                                 |
|------------|-------------------------------------------------|
| يَا خذُونَ | - <i>ya 'kHUDZUNA</i> (hamzah di tengah)        |
| النَّوْءُ  | - <i>al-na 'u</i> (hamzah diakhir)              |
| إِنَّ      | - <i>inna</i> (hamzah diawal tanpa apostrof)    |
| أَمْرٌ     | - <i>umirtu</i> (hamzah di awal tanpa apostrof) |
| أَكَلْ     | - <i>akala</i> (hamzah diawal tanpa apostrof)   |

## 7. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fi'il, ism, maupun harf, ditulis saling terpisah. Hanya kata kata / istilah tertentu yang penulisannya dengan huruf arab sudah lazim dirangkaikan karena ada huruf atau harakat yang dihilangkan / ditambahkan, maka dalam transliterasinya juga di rangkaikan.

Contoh:

- |            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| اسم الفاعل | - <i>Ismu _ al-fa'il</i>              |
| مفعول به   | - <i>Maf' ul <u>bih</u></i> (= bi hi) |

## 8. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan arab huruf kapital tidak dikenal, tetapi dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Di antara huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Jika nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang dituliskan dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awala kata sandangnya.

Contoh:

وما محمد إلا رسول - Wa ma Muhammadun illa rasul

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Kategori Infomasi Observasi .....	53
Tabel 2 Kategori Informasi Wawancara .....	55
Tabel 3 Periodesasi Kepemimpinan SD Negeri 1 Sabaru .....	67
Tabel 4 Keadaan Staf Pengajar SD Negeri 1 Sabaru .....	69
Tabel 5 Keadaan Peserta Didik SD Negeri Sabaru Tahun Ajaran 2016/2017 .....	73
Tabel 6 Keadaan Sarana dan Prasarana SD Negeri 1 Sabaru Tahun Ajaran 2016/2017 .....	75